
**Nařízení děkana č. 17/2021
k zajištění testování zaměstnanců na Technické fakultě ČZU v Praze
od 25. 11. 2021**

Článek 1

Předmět nařízení

- (1) Toto nařízení se vydává v souladu s rozhodnutím rektora č. 19/2021 a v souladu s obecně závaznými právními předpisy za účelem zamezení šíření nákazy koronavirem.

Článek 2

Průběh testování zaměstnanců a osob v obdobném postavení na ČZU

- (1) Tímto pověřuji zaměstnance Technické fakulty, kteří jsou ve funkci vedoucích organizačních jednotek Technické fakulty, k zajištění splnění povinností dle čl. 3 odst. 3 a násl. rozhodnutí rektora č. 19/2021, tedy k prověřování pravidelného testování jim podřízených zaměstnanců Technické fakulty a osob v obdobném postavení. Každý vedoucí je povinen s frekvencí jedenkrát za týden provést prokázání, že zaměstnanec disponuje negativním testem v souladu s čl. 3 odst. 3 rozhodnutí rektora č. 19/2021 popř., že daný zaměstnanec splňuje výjimku z této povinnosti.
- (2) Za tímto účelem je v areálu ČZU (parkoviště P1) zřízeno odběrové centrum, ve kterém zaměstnanci Technické fakulty mohou v souladu s mimořádným opatřením MZDR nechat testovat. Zaměstnanec Technické fakulty, na kterého se nevztahuje některá z výjimek (očkovaní, prodělaný COVID-19, PCR test apod.) se nejprve registruje a zvolí termín na testování prostřednictvím Registračního formuláře umístěného na intranetu ČZU.
- (3) Pokud zaměstnanec svému vedoucímu prokáže, že splňuje výjimku z povinného testování, tj.:
- a. v případě očkovaní – certifikátem,
 - b. v případě proděláním nemoci – záznamem v Informačním systému infekčních nemocí nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb.

Vedoucí zaměstnanec **se souhlasem** zaměstnance si tyto informace může zaznamenat (např. do vzorové tabulky, jež je přílohou tohoto nařízení) a následně již takový zaměstnanec nemusí po dobu platnosti prokázané výjimky prokazovat nic dalšího.

- (4) V případě, že zaměstnanec Technické fakulty odmítne podstoupit test podle předchozích odstavců, ČZU tuto skutečnost musí bez zbytečného odkladu ohlásit místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví, a to prostřednictvím Odboru bezpečnosti. Vedoucí zaměstnanec je tedy povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit e-mailem na bezpecnost@czu.cz.



Článek 3
Závěrečné ustanovení

- (1) Toto nařízení nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 25.11.2021

doc. Ing. Jiří Mašek, Ph.D., v.r.
děkan TF



Příloha č. 1

Vzorová tabulka k evidenci splnění povinnosti testování zaměstnanců na pracovišti xxx TF

<i>Jméno a příjmení</i>	<i>Výjimka</i>	<i>Datum platnosti</i>	<i>Test 48. týden</i>	<i>Test 49. týden</i>
	Očkování	neomezeně	xxx	xxx
	Prodělaná nemoc	max. 180 dní od prvního pozitivního testu (uveďte si datum např. do 1.12.2021)	xxx	7.12.2021
	xxx	xxx	29.11.2021	