

---

**Nařízení děkana č. 3/2022**  
**Podmínky a metodická doporučení pro výuku v letním semestru**  
**akademického roku 2021/2022 na Technické fakultě ČZU v Praze**

---

**Článek 1**  
**Úvodní ustanovení**

- (1) Toto nařízení děkana je vydáno v souladu s Metodickým pokynem prorektora pro pedagogickou činnost k průběhu výuky v letním semestru akademického roku 2021/2022 a s dalšími vnitřními předpisy ČZU, zejména s platnými nařízeními ČZU k epidemii onemocnění covid-19 (<https://aktualne.czu.cz/sc/r-17005-platna-narizeni>).

**Článek 2**  
**Předmět nařízení**

- (1) Toto nařízení upravuje podmínky pro výuku, konzultace a přítomnost osob v budovách Technické fakulty (dále jen TF) pro období letního semestru akademického roku 2021/2022.

**Článek 3**  
**Podmínky přítomnosti ve vnitřních prostorech Technické fakulty**

- (1) Ochrana dýchacích cest ve vnitřních prostorech Technické fakulty se řídí aktuálně platnými opatřeními Ministerstva zdravotnictví ČR a interními předpisy ČZU v Praze.
- (2) S ohledem na nepříznivě se vyvíjející pandemickou situaci doporučuji, v rámci ohleduplnosti jeden k druhému, chránit dýchací cesty při všech činnostech ve vnitřních prostorech, je-li to možné.

**Článek 4**  
**Podmínky výuky**

- (1) Podmínky výuky se řídí regulativy, které jsou nastaveny ze strany státní správy. Základním požadavkem zůstává zajistit pedagogickou činnost v celém rozsahu a v požadované kvalitě odpovídající nastaveným standardům. Základním cílem a prioritou Technické fakulty je udržet v co největší možné míře standardní výuku, co se týká formy i obsahu, v souladu s akreditovanou formou studijních programů.
- (2) V letním semestru akademického roku 2021/2022 bude uplatněn hybridní model výuky, který je založen na vhodné kombinaci kontaktní a distanční výuky s využitím moderních nástrojů a metod e-learningu.

**Článek 5**  
**Zajištění výuky pro prezenční formu studia**  
**Zajištění cvičení a seminářů**

- (1) Výuka v rámci cvičení a seminářů bude probíhat výhradně kontaktním způsobem v učebnách dle aktuálního platného rozvrhu, který je k dispozici v univerzitním informačním systému (dále jen UIS).
- (2) Garant předmětu, případně vyučující přidělený na konkrétní cvičení či seminář, je povinen poskytnout studentům dostatek základních informací ke cvičení (organizace cvičení, podmínky

získání zápočtu, kontrola docházky, harmonogram plnění úkolů) a podklady pro studium. Podklady pro e-learning pedagog studentům zpřístupní včas na portálu LMS Moodle.

### Zajištění přednášek

- (3) V případě, že počet zapsaných studentů v daném předmětu bude vyšší než 60, bude přednáška probíhat především online s využitím MS Teams či aplikace ZOOM. Vyučující přednášku nahraje v případě, že nebyla dosud nahrávka pořízena, či zda chce danou nahrávku přednášky z předešlého roku aktualizovat. Vyučující 1. přednášku přednese z posluchárny (učebny), kde je dle rozvrhu plánována. Pro 2. a další přednášky může vyučující využít buď rozvrženou učebnu či přednášet z jiných prostor.
- (4) Vyučující nabídne studentům dostatečné množství kontaktních konzultací.
- (5) V případě, že počet studentů zapsaných na daném předmětu nepřesáhne 60, přednášky probíhají kontaktně standardním způsobem v učebně či posluchárně podle platného rozvrhu.
- (6) Přednášející, případně garant předmětu, je povinen studentům poskytnout dostatek podkladů ke studiu. Podklady pro e-learning pedagog studentům zpřístupní včas na portálu LMS Moodle.

### Článek 6

#### Zajištění výuky pro kombinovanou formu studia

##### Zajištění přednášek a seminářů v rámci plánovaných konzultací

- (1) Přednášky v rámci plánovaných konzultací proběhnou následujícím způsobem:  
**Výuka v rámci první plánované konzultace (11. – 13.2.2022) proběhne**, s ohledem na epidemickou situaci, **on-line** s využitím MS Teams (nebo aplikace ZOOM) v čase, který je dán rozvrhem konzultací pro kombinované studium příslušného studijního programu. Vyučující může v tomto případě využít již v minulosti nahrané přednášky, které vloží do příslušné opory předmětu v aplikaci Moodle (v tomto případě se musí jednat o rozsah přednášek odpovídající prezenčnímu studiu) a dále v tomto případě bude v čase konání přednášky studentům k dispozici pro možnost konzultace online. Případně přednášet v aktuálním (reálném) čase, a to jak z učebny podle rozvrhu, tak i ze své kanceláře. Vyučující v tomto případě přednášku nahraje a umístí v LMS Moodle.  
**Výuka plánovaná v dalších termínech konzultací (4.-6.3.2022, 25.-27.3.2022 a 22.-24.4.2022) proběhne**, pokud to epidemická situace dovolí, **standardní prezenční formou**. V případě, že by si to epidemická situace vyžadovala, bude možné výuku realizovat online formou. O této situaci budou všechny zainteresované osoby včas vyrozuměny.

##### Zajištění cvičení a seminářů v rámci blokového cvičení

- (2) Výuka v rámci cvičení a seminářů bude probíhat kontaktním způsobem v učebnách podle aktuálně platného rozvrhu blokového cvičení, které je plánováno na konci semestru (9.-13.5.2022).

### Článek 7

#### Nahrávání přednášek a GDPR

- (1) Při použití MS Teams či aplikace ZOOM je upozornění na nahrávání obsahu zobrazeno všem účastníkům v momentě, kdy se nahrávání spustí.

- (2) Záznamy přednášek či cvičení – doporučeno sdílet jen interně v rámci daného studijního předmětu. V záběru kamery by měl být pouze pedagog.
- (3) Během diskuse se studenty neprobírat osobní či citlivá témata.
- (4) V případě, že bude uplatněno online zkoušení, nepořizovat záznam.
- (5) V případě nejasností ohledně dodržení pravidel GDPR se obraťte na Ing. Jana Boráka, Ph.D., ředitele odboru bezpečnosti a DPO ČZU, e-mail: [borak@rektorat.czu.cz](mailto:borak@rektorat.czu.cz), tel.: 224 384 023.

#### **Článek 8** **Technické zajištění**

- (1) Dle interního doporučení, musí pedagogové využívat e-learningové platformy podporované ČZU, tj. pro online vysílání a nahrávky MS Teams či aplikaci ZOOM. Pro ukládání studijní opor (informace pro studenty, videonahrávky přednášek a další podklady), pro hodnocení seminárních prací a případné on-line zkoušení pak LMS Moodle. Základní IT servis poskytují technici Centra pro audiovizuální podporu a OIKT, pro aplikaci ZOOM pak LVA TF.
- (2) OIKT založí pro rozvrhované studijní předměty pracovní skupiny v prostředí MS Teams, pokud by byla potřeba úprava, kontaktujte fakultního správce Ing. Jakuba Martiniska.

#### **Článek 9** **Komunikace**

- (1) Pedagogové i studenti budou informováni o obsahu tohoto pokynu.
- (2) Pro komunikaci se studenty a pedagogy jsou výhradně využívány univerzitní e-mailové adresy.
- (3) Informace o formě výuky – garant předmětu je povinen o formě zajištění přednášek (zda prezenčně či online formou) informovat studenty nejpozději do začátku výuky v letním semestru, tj. do 6.2.2022.
- (4) Podrobné informace k předmětům – garant předmětu sdělí podrobné informace k organizaci výuky, o podmínkách získání zápočtu a složení zkoušek nejpozději v prvním týdnu výuky, tj. v týdnu od 7.2.2022.
- (5) V případě administrativních dotazů kontaktujte příslušnou referentku studijního oddělení (dle zajišťovaných studijních programů a formy studia). V případě komplexnějších dotazů se obraťte na proděkanku pro studijní a pedagogickou činnost Mgr. Evu Hnátkovou.

#### **Článek 10** **Závěrečné ustanovení**

- (1) Toto nařízení vychází ze současných podmínek pro výuku daných aktuálními právními předpisy. Pokud dojde ke změně, bude toto nařízení aktualizováno a jeho aktualizace bude neprodleně rozeslána pracovním, pracovníkům, studentkám i studentům Technické fakulty.
- (2) Toto nařízení nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

V Praze dne 1.2.2022

doc. Ing. Jiří Mašek, Ph.D.  
děkan TF