

Zadávací dokumentace Interní grantové agentury Technické fakulty – 2022

- (1) Tato zadávací dokumentace pro vyhlášení soutěže Interní grantové agentury Technické fakulty (dále jen „IGA TF“) je zpracována v souladu se statutem a pravidly IGA TF a tvoří soubor podkladů a informací nezbytných pro zpracování a podání návrhu grantového projektu.
- (2) Tato zadávací dokumentace používá pojmy dané zákonem č. 130/2002 Sb.; v případě upřesnění pojmů v této zadávací dokumentaci se jedná o jejich výklad informativní a vysvětlující.

1. Vyhlášení soutěže

IGA TF vyhláší jednoduchou soutěž ve výzkumu a experimentálním vývoji, zaměřenou na podporu studentských projektů.

2. Základní informace a vymezení pojmů

- (1) **Grantovým projektem** v rámci IGA TF se rozumí projekt v základním výzkumu a aplikovaném výzkumu, ve kterém uchazeč stanovuje sám cíle a způsoby řešení.
- (2) **Základním výzkumem** se rozumí teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využívání v praxi.
- (3) **Návrhem grantového projektu** (dále jen návrh projektu) je ucelený soubor dokumentů obsahující návrh věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů grantového projektu formulovaných uchazečem, které jsou nutné k posouzení jeho odborného přínosu, úrovně, realizovatelnosti a publikovatelnosti výsledků. Návrh projektu rovněž obsahuje další údaje požadované podle této zadávací dokumentace a podle souvisejících právních předpisů, které jsou nezbytné pro poskytnutí podpory.
- (4) **Navrhovatelem** se rozumí fyzická osoba, která je odpovědná za odbornou úroveň návrhu projektu, musí být v pracovním poměru nebo poměru podobném (nikoliv však v pracovněprávním vztahu na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) k ČZU v Praze nebo takový poměr musí vzniknout nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu. Každý návrh projektu musí obsahovat osobu navrhovatele.
- (5) **Řešitelem** se rozumí fyzická osoba (student), jehož účast na grantovém projektu je vymezena v návrhu projektu a s nímž se uzavře smlouva o účasti na řešení grantového projektu po přidělení podpory na řešení projektu.

- (6) **Členové řešitelského kolektivu** jsou další fyzické osoby, které jsou uvedeny v návrhu projektu a které se budou na řešení grantového projektu podílet.

3. Soutěžní a hodnotící lhůta

- (1) Soutěžní lhůta je období, ve kterém je možné podávat návrhy projektů. Začíná běžet den po dni vyhlášení soutěže a její délka je 15 dní.
- (2) Hodnotící lhůta je období, ve kterém komise IGA TF zajistí vyhodnocení návrhů projektů, rozhodne a vyhlásí výsledky soutěže IGA TF.

4. Podmínky soutěže

- (1) Návrh projektu nesmí být během hodnotící lhůty měněn.
- (2) Navrhovatel může z veřejné soutěže kdykoliv odstoupit tím, že tuto skutečnost oznámí poskytovateli způsobem stejným, jako se podává návrh projektu.
- (3) Použití textů jiných autorů v návrhu projektu musí být doloženo bibliografickou citací ve formátu podle ČSN ISO 690.
- (4) V návrhu projektu smí být uveden pouze jeden navrhovatel a jeden řešitel.
- (5) Jedna osoba může být navrhovatelem nebo řešitelem pouze jednoho projektu v rámci IGA TF v daném kalendářním roce. Porušení této podmínky je důvodem k vyřazení všech projektů touto osobou podanou.
- (6) Formuláře návrhu projektu jsou dostupné výhradně na internetových stránkách IGA TF na adrese <https://www.tf.czu.cz/cs/r-6970-veda-a-vyzkum/r-11726-iga>
- (7) Podáním návrhu projektu navrhovatel stvrzuje, že se seznámil se zadávací dokumentací a zavazuje se dodržovat její ustanovení, zejména že:
- je v pracovněprávním poměru k ČZU v Praze nebo tento vztah vznikne nejpozději ke dni zahájení řešení grantového projektu;
 - počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském kolektivu musí být stejný nebo větší, než je počet ostatních členů řešitelského kolektivu;
 - zajistí, aby řešitel plnil všechny své povinnosti;
 - všechny údaje uvedené v návrhu projektu jsou pravdivé, úplné a nezkrácené, a že návrh projektu byl vypracován v souladu se zadávací dokumentací;
 - všichni spolupracovníci uvedení v návrhu projektu byli seznámeni s věcným obsahem návrhu projektu i s finančními požadavky v něm uvedenými a se zadávací dokumentací;
 - před podáním návrhu projektu zajistil souhlas výše uvedených osob s účastí na řešení grantového projektu uvedeného v návrhu projektu;
 - souhlasí, aby údaje uvedené v návrhu projektu byly použity pro vnitřní informační systém IGA TF.

5. Návrh projektu

- (1) Doba řešení grantového projektu je 1 kalendářní rok.
- (2) Návrh projektu obsahuje:
 - a) Základní identifikační údaje o navrhovateli, řešiteli a dalších osobách podílejících se na řešení grantového projektu.
 - b) Název grantového projektu v češtině a v angličtině, uvedený ve znění, které je určeno ke zveřejnění, musí být konkrétní, srozumitelný a výstižný, bez zkrácených slov a speciálních symbolů a nesmí přesáhnout 150 znaků včetně mezer.
 - c) Klíčová slova česky.
 - d) Klíčová slova anglicky.
 - e) Abstrakt a cíle projektu v češtině, vyjadřující podstatu navrhovaného grantového projektu. Abstrakt nesmí přesáhnout 500 znaků včetně mezer, cíle projektu nesmí přesáhnout 500 znaků včetně mezer.
 - f) Současný stav poznání (literární rešerše), vyjadřuje shrnutí současného stavu poznání odborné problematiky v dané vědní oblasti, nesmí přesáhnout 1800 znaků včetně mezer.
 - g) Metodiku řešení, tedy popis navrhovaných koncepčních a metodických postupů nezbytných pro řešení grantového projektu a pro dosažení předpokládaného výsledku. Metodika řešení nesmí přesáhnout 2000 znaků včetně mezer.
 - h) Zdůvodnění účasti navrhovatele, řešitele a uvedených spolupracovníků, vymezení jejich podílu na řešení problematiky a specifikace jejich role při dosahování předpokládaných výsledků.
 - i) Odkazy na použitou literaturu.
 - j) Předpokládané celkové počty výsledků, kterých bude dosaženo v rámci řešení projektu, v členění podle druhů výsledků definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků.
 - k) Bibliografie navrhovatele, tedy úplné bibliografické údaje ve formátu podle ČSN ISO 690 o jeho pěti významných výsledcích své vědecké a výzkumné činnosti (např. časopiseckých publikacích, monografiích, udělených patentech, jichž je původcem, apod.), které považuje za zásadní. Celkové počty výsledků za poslední 5 let v členění podle druhu výsledku definovaných v aktuálně platné Metodice hodnocení výsledků. H-index podle Web of Knowledge a H-index podle Scopus.

6. Vymezení položek nákladů

- (1) Podpora může být poskytnuta pouze na činnosti definované v návrhu projektu.
- (2) Požadovaná částka přidělení grantu na jeden rok řešení projektu je nižší nebo rovna 1 000 000 Kč.
- (3) Všechny položky nákladů, které jsou uvedeny v návrhu projektu, musí být zdůvodněny a z návrhu projektu musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení grantového projektu.
- (4) Podpora může být poskytnuta i na investiční prostředky – kapitálové prostředky spadající do první nebo druhé odpisové skupiny podle přílohy č. 1 k zákonu č. 586/1992 Sb.
- (5) Z kapitálových prostředků podpory lze hradit pořízení hmotného a nehmotného majetku. Do způsobilých nákladů lze zahrnout pouze takovou část nákladů na jeho pořízení, která odpovídá jeho předpokládanému využití pro činnost ve výzkumu a vývoji, tzn. pokud doba upotřebitelnosti (odpisová doba) pořízeného majetku je delší než jeho předpokládané využití pro výzkum a vývoj, nelze nad dobu využití hradit náklady na pořízení z prostředků IGA TF.
- (6) Z projektu nelze proplácet mzdy a odměny.
- (7) V rámci osobních nákladů lze uplatňovat náklady na stipendia studentů.
- (8) Cestovní náklady studentů mohou být hrazeny ze stipendií na základě cestovního příkazu.
- (9) Náklady na služby mohou činit maximálně 20 % celkových nákladů projektu.

7. Způsob a kritéria hodnocení návrhů grantových projektů

Ke každému návrhu projektu budou vypracovány dva oponentské posudky ve veřejné soutěži. Oponenti/ky budou hodnotit věcnou stránku projektu (novost, originalita výsledků / výstupů, cíle, přínosy projektu apod.). Oponent/ka bodově ohodnotí na škále (viz níže bod 7.2) každé podkritérium a dále bude hodnotit splnění binárních kritérií u návrhu projektu. Součástí oponentského posudku bude také závěrečné hodnocení návrhu projektu s konečným stanoviskem ne/doporučen k podpoře.

Komise IGA TF může upravit bodové hodnocení návrhu projektu, snížit navržené celkové náklady, přičemž toto rozhodnutí písemně zdůvodní. Komise IGA TF rozhodne o přidělení podpory.

Pro hodnocení návrhů projektů jsou stanoveny hodnotící a binární kritéria. Hodnotící kritéria jsou rozdělena na další podkritéria. Každé podkritérium oponenti/ky bodově ohodnotí na čtyřstupňové škále (0; 3; 7; 10). Pokud oponenti/ky ohodnotí návrh projektu v některém z níže uvedených podkritérií 0 body, nebude moci návrh projektu doporučit k podpoře. Návrh projektu nebude moci být oponenty/kami doporučen k podpoře také v případě, že 3 a více podkritérií bude hodnoceno jako splněno s vážnými výhradami (3 body). Nesplnění kteréhokoli binárního kritéria je důvodem k nedoporučení návrhu projektu k podpoře v soutěži IGA TF ze stran oponentů/tek, komise IGA TF, bez ohledu na bodové ohodnocení návrhu projektu.

Bodová škála pro hodnocení bodovaného kritéria:

10 – splněno bez výhrad
7 – splněno s drobnými nedostatky
3 – splněno s vážnými výhradami
0 - nesplněno

Bodovaná kritéria

1	Kvalita, aktuálnost, novost a proveditelnost grantového projektu	
	1.1	Vhodnost navržených činností, metod a postupů pro dosažení cílů projektu.
	1.2	Vhodnost a potřebnost výsledků a aktuálnost / novost navrženého řešení projektu.
	1.3	Dostatečná důvěryhodnost analýzy rizik uvedené v projektu a zohlednění rizik projektu.
2	Očekávané přínosy projektu	
	2.1	Celková úroveň a komplexnost navrženého řešení.
	2.2	Přínosy projektu.
3	Technické, odborné a organizační zajištění projektu	
	3.1	Prokázání schopnosti materiálně a technicky zabezpečit řešení projektu na požadované úrovni po celou dobu jeho řešení (technická

		vybavenost, prostory, materiál, pomocný technický a obslužný personál, popř. výrobní a laboratorní kapacity apod.).
	3.2	Prokázání odborné způsobilosti řešitelského týmu k dosažení cílů daného projektu.
	3.3	Vhodnost nastavení řízení projektu a zajištění řádného fungování projektu, včasná identifikace problémů souvisejících s řešením projektu (např. skluzy v plnění jednotlivých aktivit, odchylky od stanovených cílů apod.).
4	Přiměřenost harmonogramu a rozpočtu projektu	
	4.1	Přiměřenost časového plánu
	4.2	Přiměřenost navržených celkových uznaných nákladů na řešení projektu.

Binární kritéria

1	Navrhovaný projekt je studentským projektem
2	Podstata návrhu projektu nebo její části nebyla známa ani nebyla řešena v rámci jiného projektu IGA TF.
3	Uchazeč prokázal, že projekt bude generovat alespoň 1 výsledek z množiny podporovaných výsledků, který bude realizován do 2 let od ukončení projektu.

- (1) Hodnocení návrhů projektů je zahájeno nejdříve v den, který následuje po posledním dni soutěžní lhůty.
- (2) Hodnocení návrhů projektů tvoří: Hodnocení pravdivosti, úplnosti a správnosti údajů v návrzích projektů, nesplnění podmínek je důvodem k vyřazení návrhu grantového projektu ze soutěže; hodnocení navržených nákladů – provádí se kontrola relevantnosti a správnosti navržených nákladů uvedených v návrhu projektu.
- (3) Hodnocení schopnosti navrhovatele a řešitele řešit grantový projekt s ohledem na jejich dosavadní výsledky ve výzkumu a experimentálním vývoji.
- (4) Hodnocení kvality a úrovně navrhovaného grantového projektu, přiměřenost finančních nákladů s ohledem na deklarované cíle grantového projektu a deklarované výstupy grantového projektu.
- (5) Hodnocení návrhů projektů je ukončeno vyhlášením výsledků veřejné soutěže.
- (6) Seznam financovaných projektů bude zveřejněn po zveřejnění výše účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum v roce 2022.

8. Povinnosti příjemce

- (1) Čerpat a využívat podporu v souladu s pravidly poskytnutí podpory a Závaznými parametry řešení projektu.
- (2) Dosáhnout do 2 let od ukončení projektu všech výsledků deklarovaných v Závazných parametrech řešení projektu.
- (3) Zahájit řešení projektu v termínu stanoveném v Závazných parametrech řešení projektu.
- (4) Svou činností při řešení projektu dosahovat výsledků ve lhůtách uvedených v Závazných parametrech řešení projektu,
- (5) Písemně informovat předsedu komise IGA TF prostřednictvím oddělení Vědy a výzkumu TF o veškerých změnách, týkajících se jeho osoby, o změnách veškerých skutečností uvedených v Závazných parametrech řešení projektu, a dále o jakýchkoliv dalších změnách a skutečnostech, které by mohly mít vliv na řešení a cíle projektu.
- (6) Uvádět informace, které nejsou zmatečné a zajistit, že veškeré informace uváděné ve zprávách či jiných zasílaných dokumentech nejsou v rozporu se skutečným stavem, zejména finanční vypořádání uváděné v závěrečné zprávě odpovídají skutečné výši přidělení podpory.

9. Hlavní výstupy/výsledky podporované IGA TF

Součet bodové hodnoty závazných výsledků musí být minimálně 1 bod na každých 10.000,-Kč. Plnění předpokládaných závazných výsledků je monitorováno do dvou let po ukončení projektu. Při nesplnění závazných výsledků bude katedra řešitele vracet finanční prostředky ve výši rozdílu přidělených finančních prostředků a dosažených bodů vynásobených hodnotou 10.000,- Kč.

Jedním z předpokládaných závazných výstupů je publikovaný článek evidovaný v databázi WoS. Tohoto publikačního výstupu musí být dosaženo do dvou let od ukončení projektu. Řešitel musí být prvním autorem alespoň jedné publikace.

Tabulka 1. Hodnoty bodů pro jednotlivé druhy výsledků IGA 2022

Druh výsledku	Počet bodů
Jimp - Q1 dle JCR	50
Jimp - Q2 dle JCR	30
Jimp - Q3 dle JCR	10
Jimp - Q4 dle JCR	6
Jsc	4

JCR¹ – Journal Citation Reports, v případě zařazení časopisu do více kategorií platí lepší kvartil.

Pokud má publikace dedikaci k více než jednomu projektu IGA, je započítána poměrná část z bodů stanovená podle počtu projektů, k nimž je publikace dedikována. Ostatní projekty, k nimž je publikace dedikována, nejsou zohledněny.

Ve výpočtu počtu dosažených bodů je zohledněn podíl řešitelského kolektivu na publikaci.

$$body = A \cdot \frac{1}{D} \cdot \frac{n}{N}$$

Kde, A je počet bodů za druh výsledku podle tabulky 1, D je počet dedikovaných projektů, n je počet řešitelů projektu, N je počet spoluautorů publikace.

Příklad stanovení bodů:

Bodová hodnota článku v prvním kvartilu dle JCR, který je výstupem řešení projektu IGA, je například 50 bodů.

¹ Dostupné zde <https://jcr.clarivate.com/jcr/home> .

Situace 1: V autorském kolektivu jsou 4 spoluautoři, všichni jsou členové řešitelského kolektivu projektu IGA a publikace je dedikována k jednomu projektu IGA. Z publikace je započítáno 100 % bodů, tedy 50 bodů.

$$body = 50 \cdot \frac{1}{1} \cdot \frac{4}{4} = 50$$

Situace 2: V autorském kolektivu jsou 4 spoluautoři, z nichž 2 jsou členy řešitelského kolektivu projektu IGA, a publikace je dedikována k jednomu projektu IGA. Z publikace je započítáno 50 % bodů, tedy 25 bodů.

$$body = 50 \cdot \frac{1}{1} \cdot \frac{2}{4} = 25$$

Situace 3: V autorském kolektivu jsou 4 spoluautoři, všichni jsou členové řešitelského kolektivu projektu IGA a publikace je dedikována k dvěma různým projektům, přičemž jeden je IGA. Z publikace je započítáno 50 % bodů, tedy 25 bodů.

$$body = 50 \cdot \frac{1}{2} \cdot \frac{4}{4} = 25$$

Situace 4: V autorském kolektivu jsou 4 spoluautoři, z nichž 2 jsou členy řešitelského kolektivu projektu IGA, a publikace je dedikována k dvěma různým projektům, přičemž jeden je IGA. Z publikace je započítáno 25 % bodů, tedy 12,5 bodů.

$$body = 50 \cdot \frac{1}{2} \cdot \frac{2}{4} = 12,5$$

10. Způsob podávání návrhů grantových projektů

Administrativní zabezpečení činnosti IGA TF zajišťuje Oddělení pro vědu a výzkum Technické fakulty ČZU v Praze. Každému podanému návrhu projektu je Oddělením pro vědu a výzkum Technické fakulty ČZU v Praze generováno Systémové číslo projektu.

Jeden exemplář kompletního návrhu projektu soutěže musí být v soutěžní lhůtě doručen na Oddělení vědy a výzkumu Technické fakulty ČZU v Praze, Mgr. Daně Skrbkové (+4202 2438 4220), v obálce adresované na odd. vědy a výzkumu Technické fakulty ČZU v Praze, k rukám Mgr. Skrbkové. Výtisk návrhu projektu musí být podepsán všemi osobami, které se podílí na řešení projektu.

Elektronická forma návrhu projektu ve formátu .doc nebo .docx, shodující se s tištěnou, je zaslána na emailovou adresu předsedovi grantové komise IGA TF (choteborsky@tf.czu.cz).

Termín uzávěrky přijímání návrhů v tištěné a elektronické podobě soutěže je stanoven na: 28. dubna 2022 do 12:00 hodin. Za včasné a kompletní doručení návrhu projektu v souladu s podmínkami vyhlášené soutěže IGA TF odpovídá řešitel. K návrhu projektu soutěže IGA TF se přílohy nepřikládají, vyjma oficiální nabídky dokladující investice, je-li uvedena.