

---

## Nařízení děkana č. 9/2024

### Hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců Technické fakulty, kritéria a váhy plnění kariérního plánu.

---

#### Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Toto nařízení je platné pro Technickou fakultu (dále jen „TF“) České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „ČZU“) a upravuje hodnocení pracovního výkonu zaměstnanců TF reflektované v kariérním plánu, a to na základě stanovených kritérií a jejich vah dle Kariérního řádu České zemědělské univerzity v Praze (dále jen „Kariérní řád“).
- (2) Toto nařízení je zpracováno zejména v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), Statutem ČZU, Vnitřním mzdovým předpisem ČZU a Pravidly systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností ČZU.

#### Článek 2 Kariérní plán

- (1) Kariérní plán konkrétního zaměstnance TF projednává a se zaměstnancem zpracovává jeho přímý nadřízený pracovník, vzor kariérního plánu pro jednotlivé kariérní dráhy je součástí přílohy č. 2 a č. 3 tohoto nařízení.
- (2) Kariérní plán zaměstnance je tvořen na dobu určitou, nejdéle na dobu pěti let, oblasti koncepce a hodnocení kariérního plánu pro jednotlivé kariérní dráhy klasifikuje Kariérní řád.

#### Článek 3 Harmonogram hodnocení plnění kariérního plánu

- (1) Harmonogram hodnocení plnění kariérního plánu pro akademické pracovníky ustanovuje tímto děkan TF vždy na konec příslušného *akademického roku*.
- (2) Harmonogram hodnocení plnění kariérního plánu pro výzkumné pracovníky a ostatní pracovníky ustanovuje tímto děkan TF vždy na konec příslušného *kalendářního roku*.
- (3) Krátkodobé, tj. průběžné hodnocení zaměstnance probíhá jedenkrát za akademický či kalendářní rok.
- (4) Dlouhodobé hodnocení zaměstnance probíhá za uplynulé období, na které byl vytvořen kariérní plán zaměstnance (max. za 5 let).
- (5) Výsledek průběžného hodnocení pracovníka bude promítnuto do výše jeho osobního ohodnocení, opakované nedostatečné plnění pracovních výsledků může mít pro zaměstnance TF pracovní právní důsledky.

#### Článek 4

##### Hodnocení plnění kariérního plánu pro akademické pracovníky a výzkumné pracovníky

(1) Hodnocení zaměstnanců je realizováno přímými nadřízenými pracovníky, formulář pro záznam o hodnocení zaměstnance pro jednotlivé kariérní dráhy je součástí přílohy č. 4 tohoto nařízení.

(2) **Hodnocení akademických a výzkumných pracovníků se realizuje:**

(a) **prostřednictvím stanovených kritérií a jejich vah (bodů)** sumarizovaných v příloze č. 1 tohoto nařízení (zaměstnanci vyplňují tabulku v elektronické podobě), které reflektují pracovní výsledky ve vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a související činnosti (třetí role univerzity, internacionalizace) a řídicí i akademické funkce (u výzkumných pracovníků s výjimkou pracovních výsledků ve vzdělávací činnosti). Váha kritéria (bodů) zohledňuje zejména časovou náročnost kritéria, u tvůrčí činnosti a některých dalších kritérií zohledňuje potřebnou odbornost a míru excelence. Kritéria hodnocení akademických pracovníků jsou objektivní a ověřitelná data, která jsou součástí informačních systémů ČZU nebo jsou dostupná z jiných ověřitelných zdrojů, popisují oblasti vzdělávací činnosti, tvůrčí činnosti a související činnosti a v neposlední řadě zohledňují manažerskou činnost i jednotlivé akademické funkce.

Výsledkem hodnocení akademických pracovníků TF dle stanovených kritérií je stav dosažený v jednotlivých oblastech hodnocení podle Tab. 1. U výzkumných pracovníků pak stav dosažený v tvůrčí a související činnosti na úrovni: nevyhovující, slabý, standardní, velmi dobrý, výborný.

Tab. 1 Hodnocení akademických pracovníků dle stanovených kritérií v oblasti vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností.

Hodnocení akademických pracovníků dle stanovených kritérií		Vzdělávací činnost				
		Velmi nízká	Nízká	Standardní	Vysoká	Velmi vysoká
Tvůrčí a související činnosti	Velmi nízká	Nevyhovující	Nevyhovující	Nevyhovující	Slabý	Standardní
	Nízká	Nevyhovující	Nevyhovující	Slabý	Standardní	Velmi dobrý
	Standardní	Slabý	Slabý	Standardní	Velmi dobrý	Výborný
	Vysoká	Standardní	Standardní	Velmi dobrý	Výborný	Výborný
	Velmi vysoká	Velmi dobrý	Výborný	Výborný	Výborný	Výborný

(b) **dalšími aspekty, které nemohou být definovány stanovenými kritérii:** pracovní jednání a chování, a to prostřednictvím evaluace akademického pracovníka studujícími (ankety UIS, ankety TF, hodnocení absolventů aj. – jsou-li relevantní), další činnosti spojené s řídicími funkcemi a osobní rozvoj zaměstnance.

#### Článek 5

##### Hodnocení plnění kariérního plánu pro ostatní pracovníky

(1) Hodnocení zaměstnanců je realizováno přímými nadřízenými pracovníky, formulář pro záznam o hodnocení zaměstnance pro jednotlivé kariérní dráhy je součástí přílohy č. 5 tohoto nařízení.

(2) Hodnocení ostatních pracovníků se realizuje: prostřednictvím komparace nastavených relevantních činností a kritérií v kariérním plánu (vykonávaná činnost, plnění stanovených cílů, odborné dovednosti a přístup k jejich rozvoji, pracovní jednání a chování, aktivity v oblasti

internacionalizace a osobní rozvoj zaměstnance) slovy „splnil/a – nesplnil/a“, „odpovídá – neodpovídá“, a to v souladu s Kariérním řádem.

### **Článek 6** **Závěrečná ustanovení**

(1) Nařízení děkana nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

(2) Nedílnou součástí tohoto nařízení jsou přílohy:

Příloha č. 1: Stanovená kritéria a váhy pro hodnocení akademických a výzkumných pracovníků TF

Příloha č. 2: Kariérní plán zaměstnance TF – akademičtí a výzkumní pracovníci

Příloha č. 3: Kariérní plán zaměstnance TF – ostatní pracovníci

Příloha č. 4: Záznam o hodnocení pracovního výkonu a plnění kariérního plánu zaměstnance TF – akademičtí a výzkumní pracovníci

Příloha č. 5: Záznam o hodnocení pracovního výkonu a plnění kariérního plánu zaměstnance TF – ostatní pracovníci

V Praze 31. října 2024

**doc. Ing. Jiří Mašek, Ph.D.**

děkan TF ČZU

Příloha č. 1 - Stanovená kritéria a váhy pro hodnocení akademických a výzkumných pracovníků TF

Hodnocení akademických/výzkumných pracovníků TF dle stanovených kritérií v oblasti vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností

Činnost	Kritérium	Jednotka	Váha kritéria (body)	Ak. r./kal. Rok	suma Σ	
Přímá výuka a vedení studentů	přednáška v českém jazyce	vyučovací hodina (90 min)	2		0	
	přednáška v cizím jazyce	vyučovací hodina (90 min)	3		0	
	cvičení v českém jazyce	vyučovací hodina (90 min)	1,5		0	
	cvičení v cizím jazyce	vyučovací hodina (90 min)	2		0	
	výuka v rámci CŽV, U3V	vyučovací hodina (90 min)	2		0	
	výuka v rámci letní školy v českém jazyce	vyučovací hodina (90 min)	3		0	
	výuka v rámci letní školy v cizím jazyce	vyučovací hodina (90 min)	3		0	
	vzdělávací akce pro SŠ, SoŠ aj. <sup>2)</sup>	hodina (60 min)	1		0	
			Přímá výuka celkem:		0	
Vzdělávací činnost	Nepřímá výuka	zápočtové práce a zkoušení	předmět	16		0
		vedoucí bakalářské práce	obhájená ZP	20		0
		vedoucí závěrečné práce CŽV (pouze programy orientované na výkon povolání)	obhájená ZP	15		0
		vedoucí diplomové práce	obhájená ZP	40		0
		oponentský posudek DP	posudek	8		0
		oponentský posudek BP	posudek	4		0
		oponentský posudek závěrečné práce CŽV (pouze programy orientované na výkon povolání)	posudek	2		0
		zkoušení u státní závěrečné zkoušky - bakalářské, magisterské, doktorské	student	0,9		0
		školitel studenta DSP	student	20		0
		úspěšně ukončený student DSP	absolvent	100		0
		závěrečné zkoušky programů CŽV (pouze programy orientované na výkon povolání)	student	0,6		0
		přijímací řízení - účast v komisi	den	8		0
		skripta (tištěná/elektronická) v českém jazyce	normostrana dle aut. podílu <sup>1)</sup>	1		0
		skripta (tištěná/elektronická) v cizím jazyce (Aj)	normostrana dle aut. podílu <sup>1)</sup>	2		0
	multimediální studijní opora	počet <sup>2)</sup>	25		0	
	LMS Moodle (nové kurzy)	kurz <sup>2)</sup>	25		0	
	dlouhodobý zahraniční výjezd (min. 1 měsíc)	osoba	50		0	
	výjezd Erasmus+	potvrzená vyučovací hodina	2,5		0	
	garant předmětu ZT	předmět	20		0	
	garant předmětu PZ	předmět	15		0	
	garant studijního programu (bakalářský, magisterský, doktorský)	studijní program	100		0	
	garant CŽV - zájmově orientované programy	program	5		0	
garant CŽV - programy orientované na výkon povolání	program	40		0		
organizace letní školy <sup>2)</sup>	počet	12		0		
			Nepřímá výuka celkem:		0	
			Vzdělávací činnost celkem:		0	

Modul 1 M17+	odborná kniha	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	100		0
	kapitola v odborné knize	normostrana dle aut. podílu <sup>1)</sup>	1		0
	Ověřená technologie, Odrůda, Plemeno	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	50		0
	Poloprovoz, Užitný vzor, Průmyslový vzor, Prototyp, Funkční vzorek, Metodika, Specializovaná mapa s odborným obsahem	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	40		0
	norma	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	30		0
	tuzemský patent	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	100		0
	mezinárodní patent	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	200		0
	software	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	70		0
	audiovizuální tvorba <sup>2)</sup>	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	35		0
	významné ostatní výsledky <sup>2)</sup>	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	20		0
výstup hodnocený v rámci SKV známkou 1	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	750		0	
výstup hodnocený v rámci SKV známkou 2	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	500		0	
výstup hodnocený v rámci SKV známkou 3	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	250		0	
Modul 1 M17+ celkem:					0
Modul 2 M 17+ a motivační program TF	impaktovaná publikace D1 (podle AIS)	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	200		0
	impaktovaná publikace Q1 (podle AIS)	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	150		0
	impaktovaná publikace Q2 (podle AIS)	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	130		0
	impaktovaná publikace Q3 (podle AIS)	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	80		0
	impaktovaná publikace Q4 (podle AIS)	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	50		0
	publikace v rec. vědeckém časopise bez IF <sup>3)</sup>	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	20		0
	H-Index na WoS (Core Collection metrics)	za jednotku	30		0
příspěvek v konferenčním sborníku <sup>4)</sup>	počet dle aut. podílu <sup>1)</sup>	12		0	
Modul 2 M 17+ a motivační program TF celkem:					0
Modul 3 M17+	podaný tuzemský výzkumný projekt hlavní řešitel	počet	80		0
	podaný tuzemský výzkumný projekt hlavní spoluřešitel	počet	40		0
	realizovaný tuzemský výzkumný projekt do 0,5 mil. Kč řešitel	počet	160		0
	realizovaný tuzemský výzkumný projekt do 0,5 mil. Kč spoluřešitel	počet	80		0
	realizovaný tuzemský výzkumný projekt nad 0,5 mil. Kč řešitel	počet	200		0
	realizovaný tuzemský výzkumný projekt nad 0,5 mil. Kč spoluřešitel	počet	100		0
	podaný mezinárodní výzkumný projekt hlavní řešitel	počet	250		0
	podaný mezinárodní výzkumný projekt hlavní řešitel	počet	200		0
	podaný mezinárodní výzkumný projekt hlavní spoluřešitel	počet	100		0
	realizovaný mezinárodní výzkumný projekt do 0,5 mil. Kč řešitel	počet	240		0
	realizovaný mezinárodní výzkumný projekt do 0,5 mil. Kč spoluřešitel	počet	120		0
	realizovaný mezinárodní výzkumný projekt nad 0,5 mil. Kč řešitel	počet	320		0
	realizovaný mezinárodní výzkumný projekt nad 0,5 mil. Kč spoluřešitel	počet	160		0
	smluvní výzkum	za každých 100 tis. Kč	50		0
Modul 3 M17+ celkem:					0
Modul 4 M17+	členství v ediční radě mezinárodního vědeckého časopisu	počet	20		0
	vyzvaná přednáška v zahraničí	počet	8		0
	volené členství v odborné společnosti	počet	8		0
	členství v odborné společnosti	počet	1		0
	členství v redakční radě odborného časopisu	počet	1		0
	populazace tvůrčí činnosti (tisk aj.)	hodina	1		0
	výstupy v médiích týkající se TF <sup>3)</sup>	počet	8		0
	účast na akcích TF - třetí role univerzity (veletrhy aj.) <sup>3)</sup>	hodina	1		0
Modul 4 M17+ celkem:					0
Mazařská činnost a akademické funkce	Děkan	hodina	3		0
	Proděkan	hodina	2		0
	Prorektor	hodina	2		0
	Vedoucí katedry	za pozici	50		0
	Členství v RVH	za členství	20		0
	Členství v AS TF, AS ČZU	za členství	20		0
	Členství ve Vědecké radě	za členství	10		0
	Hodnotitel NAÚ	za Oblast vzdělávání	5		0
Hodnotitel externích agentur (členové panelu GAČR, TAČR aj.)	za členství	50		0	
Mazařská činnost a akademické funkce celkem:					0
Tvůrčí a související činnosti celkem:					0
Hodnocení celkem:					0

Příloha č. 2 - Kariérní plán zaměstnance TF – akademičtí a výzkumní pracovníci

Jméno zaměstnance:		Titul:	
Katedra/pracoviště:		Rok:	
Pracovní pozice:		Datum:	
Nadřízený pracovník:			

Tento kariérní plán tvořen jako dlouhodobý, a to na dobu do: (uvedte datum, max. do 5 let)

**Jaký kariérní postup se předpokládá?**

Uvedte časový harmonogram tohoto postupu:

Dlouhodobé pracovní cíle (konkretizujte):	Relevantní ukazatel či předpokládaná hodnota pro dosažení cíle
Dlouhodobé cíle ve vzdělávací činnosti: *	
Dlouhodobé cíle v tvůrčí a umělecké činnosti: *	
Dlouhodobé cíle v činnostech v rámci třetí role univerzity: *	
Dlouhodobé cíle v činnostech spojených s internacionalizací univerzity: *	
Další dlouhodobé cíle:	
Krátkodobé pracovní cíle (konkretizujte):	Očekávaný termín

**Rozvojová část** (Identifikujte znalosti a dovednosti, na které se chcete soustředit):

Např. jazykové dovednosti, IT dovednosti, aj.

**Plnění dlouhodobého kariérního plánu zaměstnance bude průběžně hodnoceno v rámci pravidelných hodnotících rozhovorů a vyplněním dokumentu “Záznam z hodnocení pracovního výkonu a plnění kariérního plánu zaměstnance ČZU”.**

Předpokládaný termín pro nejbližší hodnocení je .. / 20.. (uved'te prosím měsíc a rok).

Podpis zaměstnance:	Podpis nadřízeného pracovníka:

V Praze dne:

Příloha č. 3 - Kariérní plán zaměstnance TF – ostatní pracovníci

Jméno zaměstnance:		Titul:	
Katedra/pracoviště:		Rok:	
Pracovní pozice:		Datum:	
Nadřízený pracovník:			

Tento kariérní plán tvořen jako dlouhodobý, a to na dobu do: (uvedte datum, max. do 3 let)

Dlouhodobé pracovní cíle (konkretizujte):	Relevantní ukazatel či předpokládaná hodnota pro dosažení cíle
<p>Uvedte, co je od zaměstnance očekáváno v dlouhodobém horizontu, na který je kariérní plán tvořen. Například převzetí nové agendy, zefektivnění konkrétního procesu (např. jeho digitalizace), ale také udržení stávající kvality odváděné práce.</p>	<p>Zde musí být stanoveny relevantní ukazatele, které budou důležité pro posuzování výkonu a zátěže zaměstnance v jednotlivých oblastech hodnocení, a předpokládané hodnoty, kterých má zaměstnanec dosáhnout při dlouhodobém hodnocení.</p>
Krátkodobé pracovní cíle (konkretizujte):	Očekávaný termín

**Rozvojová část** (Identifikujte znalosti a dovednosti, na které se chcete soustředit):



Např. odborný profesní rozvoj, jazykové dovednosti, IT dovednosti, aj.

**Plnění dlouhodobého kariérního plánu zaměstnance bude průběžně hodnoceno v rámci pravidelných hodnotících rozhovorů a vyplněním dokumentu “Záznam z hodnocení pracovního výkonu a plnění kariérního plánu zaměstnance ČZU”.**

Předpokládaný termín pro nejbližší hodnocení je .. / 20.. (uved'te prosím měsíc a rok).

Podpis zaměstnance:	Podpis nadřízeného pracovníka:

V Praze dne:

**Příloha č. 4 - Záznam o hodnocení pracovního výkonu a plnění kariérního plánu  
zaměstnance TF – akademičtí a výzkumní pracovníci**

<b>Jméno zaměstnance:</b>		<b>Titul:</b>	
Katedra/pracoviště:		Hodnocené období:	
Pracovní pozice:		Nadřízený pracovník:	

Toto hodnocení je prováděno jako	<input type="checkbox"/> průběžné, 1x za kalendářní rok	<input type="checkbox"/> dlouhodobé, za celé období, na které byl vytvořen kariérní plán zaměstnance
----------------------------------	--	---

**Pracovní výsledky ve vzdělávací činnosti: \***

Výsledky ve vzdělávací činnosti  odpovídají –  neodpovídají cílům nastavených v kariérním plánu zaměstnance\*\*.

**Pracovní výsledky v tvůrčí a umělecké činnosti: \***

Výsledky v tvůrčí a umělecké činnosti  odpovídají –  neodpovídají cílům nastavených v kariérním plánu zaměstnance.

**Pracovní výsledky v činnostech v rámci třetí role univerzity: \***

Výsledky v činnostech v rámci třetí role univerzity  odpovídají –  neodpovídají cílům nastavených v kariérním plánu zaměstnance.

**Pracovní výsledky v činnostech spojených s internacionalizací univerzity: \***

Výsledky v činnostech spojených s internacionalizací univerzity  odpovídají –  neodpovídají cílům nastavených v kariérním plánu zaměstnance.

**Pracovní výsledky v dalších oblastech:**

**Hodnocení osobního rozvoje:**

**Hodnocení pracovního jednání a chování:**

**Závěrečné shrnutí celkového hodnocení:**

Zde uveďte, zda budou výsledky hodnocení promítnuty do výše osobního ohodnocení zaměstnance a jakým způsobem, k jakým dalším krokům by mělo dojít v následujícím období, případně má-li dojít k úpravě pracovní náplně zaměstnance.

**Vyjádření zaměstnance:**

Zde uveďte, zda souhlasíte s výsledky hodnocení, v případě že nesouhlasíte, uveďte důvody nesouhlasu.

Předpokládaný termín pro další nejbližší hodnocení je .. / 20.. (uveďte prosím měsíc a rok).

Pokud se jedná o závěrečné dlouhodobé hodnocení, sestaví nadřízený pracovník se zaměstnancem nový kariérní plán na další období (max. 5 let).

Podpis zaměstnance:	Podpis nadřízeného pracovníka:

V Praze dne:

**Příloha č. 5 - Záznam o hodnocení pracovního výkonu a plnění kariérního plánu  
zaměstnance TF – ostatní pracovníci**

<b>Jméno zaměstnance:</b>		<b>Titul:</b>	
Katedra/pracoviště:		Hodnocené období:	
Pracovní pozice:		Nadřízený pracovník:	

Toto hodnocení je prováděno jako	<input type="checkbox"/> průběžné, 1x za kalendářní rok	<input type="checkbox"/> dlouhodobé, za celé období, na které byl vytvořen kariérní plán zaměstnance
----------------------------------	--	---

<b>Vykonávaná činnost: *</b>
<b>Plnění pracovních cílů: *</b>  Výsledky <input type="checkbox"/> odpovídají – <input type="checkbox"/> neodpovídají cílům nastavených v kariérním plánu zaměstnance.
<b>Odborné dovednosti a přístup k jejich rozvoji: *</b>
<b>Hodnocení pracovního jednání a chování: *</b>
<b>Aktivity v oblasti internacionalizace:</b> Např. zahraniční mobilita, apod.
<b>Osobní rozvoj zaměstnance:</b>

**Závěrečné shrnutí celkového hodnocení:**

Zde uveďte, zda budou výsledky hodnocení promítnuty do výše osobního ohodnocení zaměstnance a jakým způsobem, k jakým dalším krokům by mělo dojít v následujícím období, případně má-li dojít k úpravě pracovní náplně zaměstnance.

**Vyjádření zaměstnance:**

Zde uveďte, zda souhlasíte s výsledky hodnocení, v případě že nesouhlasíte, uveďte důvody nesouhlasu.

Předpokládaný termín pro další nejbližší hodnocení je .. / 20.. (uveďte prosím měsíc a rok).

Pokud se jedná o závěrečné dlouhodobé hodnocení, sestaví nadřízený pracovník se zaměstnancem nový kariérní plán na další období (max. 5 let).

Podpis zaměstnance:	Podpis nadřízeného pracovníka:

V Praze dne: